



## **ADMINISTRATION**

### **Politique de ressources humaines**

Le CA travaille sur l'élaboration du document avec Karine Bergeron (consultante externe). La version française est disponible sur le site Internet et une traduction anglaise sera acheminée sous peu aux membres. Tout commentaire additionnel peut être acheminé par courriel et une téléconférence entre les membres sera fixée au besoin. Le développement d'un code d'éthique sera effectué à partir d'un document existant déjà. La version finale du document incluant le code d'éthique sera adoptée lors de la prochaine réunion.

Actions :

- Le secrétariat va faire traduire la dernière ébauche du document;
- Le CA va travailler avec Karine Bergeron pour la révision du document;
- Les membres vont adopter la politique lors de la prochaine réunion.

### **Rencontre avec les Administrateurs**

Les membres discutent de la possibilité de rencontrer les Administrateurs pour présenter le nouveau plan stratégique. Ils décident de débiter par l'Administrateur provincial à la prochaine réunion à Québec, l'Administrateur Cri lors d'une rencontre sur le Territoire et l'Administrateur fédéral plus tard cette année.

Actions :

- Le CCEBJ va inviter l'Administrateur provincial à nous rencontrer à la prochaine réunion en avril;
- Le CCEBJ va inviter l'Administrateur cri à nous rencontrer à la réunion prévue sur le territoire au début de l'été;
- Le CCEBJ va inviter l'Administrateur fédéral à nous rencontrer à une prochaine réunion à l'automne qui pourrait avoir lieu à Ottawa ou Gatineau.

### **Finances**

La directrice exécutive fait l'état des dépenses en date du 31 décembre 2018 et répond aux questions des membres à ce sujet. Il est discuté de procéder, au début de la prochaine année financière, à la révision du plan comptable afin de s'assurer d'une meilleure affectation des dépenses. Le système d'archivage informatique est ciblé comme étant la prochaine priorité du secrétariat.

## **PLAN DE COMMUNICATION**

La directrice exécutive présente le plan de communication et les actions qui seront entreprises.

Une formation sur les fonctionnalités du site web donnée par Mike Wong en décembre 2018, va permettre au secrétariat d'élargir son champ d'actions et d'optimiser ses échanges futurs d'informations avec les membres. Il est également discuté que Mike Wong produise une vidéo sur le CCEBJ qui sera mise en ligne sur le site web. Les membres décident de créer un sous-comité pour la mise en œuvre du plan de communication. Un des rôles du sous-comité sera de mettre en place des balises à respecter quant à l'utilisation des médias sociaux et le contenu à diffuser dans les infolettres. La partie crie sera représentée par Melissa (avec le support du département des communications du GNC au besoin) et le Canada sera représenté par Judy. Le Québec fera parvenir le nom d'une personne pour siéger sur le comité ultérieurement.

Il est suggéré que l'agente de secrétariat assiste aux réunions du CCEBJ pour en faire les comptes rendus.

Actions :

- La directrice exécutive va s'informer de la possibilité de faire un (ou des) court(s) vidéo(s) et ajouter cela au plan;
- Le Québec va indiquer à la directrice exécutive qui pourrait faire partie du sous-comité;
- Lorsque tous les membres auront été identifiés, le sous-comité pourra se réunir et commencer à mettre en place le plan;

- La directrice exécutive va revoir l'échéancier pour certains projets et réviser le plan en conséquence;
- La directrice exécutive va demander à l'agente de secrétariat d'assister aux prochaines réunions pour prendre des notes et préparer les comptes rendus.

#### **INVITATION DU COMEX À TENIR UNE RENCONTRE ENTRE LES DEUX COMITÉS**

Le président présente l'invitation envoyée par le COMEX en novembre 2018. Les membres discutent de l'invitation et demandent d'avoir plus de détails concernant les objectifs d'une telle rencontre. Ils décident que, dans un premier temps, une rencontre entre le COMEX, le président et la directrice exécutive pourrait avoir lieu. Et comme il est possible qu'une rencontre avec tous les comités se tiennent plus tard cette année, ce moment pourra être propice pour une rencontre entre tous les membres et le COMEX.

Actions :

- La directrice exécutive et le président vont communiquer avec le COMEX pour clarifier les objectifs et tenir une rencontre bilatérale (rencontre entre les présidents et secrétaire/directrice exécutives).

#### **ÉTAT DES DOSSIERS**

##### **Présentation du plan de travail intégré détaillé**

La directrice exécutive présente le plan de travail intégré détaillé qui a été développé pour présenter une vue d'ensemble du travail du CCEBJ pour l'année 2019-2020. Cet outil servira aux employés du secrétariat pour faire de la planification de leur travail, mais également aux membres pour savoir ce qui est en cours et à quel moment ils seront sollicités. Les membres soulignent que le plan est ambitieux et qu'il devra être révisé pour s'assurer que les échéances soient établies dans des moments opportuns (p. ex. pas pendant les vacances). La directrice mentionne que le plan est un outil évolutif et sera mis à jour régulièrement. Les membres proposent d'ajouter certaines actions qui sont déjà connues, comme la révision des projets de règlement associés aux lois C-68 et C-69.

Pour la revue de littérature sur l'intégration des connaissances autochtones et locales, les membres discutent de l'objectif visé. Une fois cela bien identifié, il sera plus facile de cibler le genre d'expertise externe à rechercher. Le secrétariat va préparer une note d'information à ce sujet et travailler en sous-comité. Le sous-comité appelé à se pencher sur la question sera identifié ultérieurement.

Action :

- Le secrétariat va réviser le plan (ajout de C-68 et C-69, révision de certaines échéances) et télécharger la version révisée sur le site Internet.

##### **Changements climatiques**

L'analyste résume le contenu du Climate Change Regional Forum qui a eu lieu à Eastmain en novembre 2018 et mentionne qu'il fera parvenir aux membres un compte rendu. Un membre présente un survol de la programmation d'Ouranos pour 2019-2020 et souligne le besoin d'intégrer l'implication des autochtones ainsi que des considérations relatives à la CBJNQ, dans cette programmation.

L'analyste présente une proposition de plan de travail pour les changements climatiques. Trois grandes activités sont prévues, soit la production de fiches d'information émanant du rapport d'Ouranos, la présentation d'un webinaire pour partager l'information, ainsi qu'un forum régional sur les changements climatiques qui regrouperait tous les intervenants du Territoire. Les membres discutent des objectifs et du public cible pour le webinaire et l'événement. Il est suggéré que la possibilité de tenir deux événements ciblés (un pour les comités issus de la CBJNQ et un autre pour une audience élargie) soit discutée. Plusieurs points restent encore à clarifier avant d'arriver à un plan qui pourra être approuvé par les membres. L'analyste et le

sous-comité vont continuer de travailler sur le plan et présenter une nouvelle proposition à la prochaine réunion.

Actions :

- L'analyste va réviser le plan de travail et le faire parvenir aux membres du sous-comité;
- Le sous-comité va se réunir pour approuver le plan.

### **Effets cumulatifs**

La directrice exécutive rappelle aux membres qu'elle participera à la Table ronde pour la création du Centre d'expertise autochtone pour la gestion des effets cumulatifs qui se tiendra à Victoria (C.-B.), les 20 et 21 février 2019. Elle décrit les objectifs du centre et de la table ronde. Un membre mentionne qu'il y a des discussions quant à la possibilité de créer quelque chose de similaire au Québec. La rencontre de Victoria sera une bonne occasion de créer des liens avec d'autres intervenants et ainsi aider avec la collecte d'informations qui s'amorce avec le début des étapes 1 et 2 du plan de travail sur les effets cumulatifs qui a été approuvé en décembre 2018. L'analyste mentionne que ce travail débutera sous peu.

### **Évaluation environnementale stratégique**

L'analyste résume la rencontre entre les membres du sous-comité et des représentants du MELCC concernant l'élaboration du projet de règlement sur l'évaluation environnementale stratégique. En préparation pour la rencontre, le CCEBJ a préparé un document de discussion qui a été envoyé au MELCC et dans lequel le comité présentait certaines de ses préoccupations initiales concernant le projet de règlement.

Au cours de la rencontre, le document a également servi de base et orienté la discussion. La rencontre a permis au MELCC de poser des questions auxquelles nous répondront par écrit dans les prochaines semaines. La rencontre a également permis de clarifier des points pour le CCEBJ. Finalement, les participants se sont mis en accord pour que le CCEBJ révise des documents du MELCC en temps opportun.

L'analyste va préparer un compte rendu de la rencontre ainsi qu'une ébauche de réponse aux questions du MELCC et les faire parvenir au sous-comité pour leur révision, puis aux membres pour approbation. Le CCEBJ va rester en contact avec le MELCC pour la suite des choses.

Actions :

- L'analyste va préparer un résumé de la rencontre entre le sous-comité et le MELCC et le faire circuler ;
- L'analyste va préparer les réponses aux questions demandées par le MELCC et les envoyer aux membres pour validation.

### **Examen des plans d'aménagement forestier intégrés tactiques (PAFIT) 2018-2023**

L'analyste présente les progrès faits dans ce dossier. Suite à une rencontre préparatoire avec Le groupe CAF, il a été décidé que les indicateurs et les critères soient livrés d'ici fin février 2019 et le questionnaire d'ici fin avril 2019. Les membres du sous-comité sont invités à participer à une téléconférence avec Le groupe CAF le 6 février 2019 afin de valider le mandat et le plan d'action à suivre.

Actions :

- L'analyste va envoyer une invitation aux membres du sous-comité pour assister à la téléconférence avec Le groupe CAF le 6 février 2019.

### **Caribou forestier et autres dossiers reliés à la faune et la flore**

La directrice exécutive fait un résumé North American Caribou Workshop qui s'est tenu à Ottawa du 29 octobre au 2 novembre 2018 et dont le thème principal était « Travailler ensemble ». Une place importante a

été faite à la participation des autochtones dans les activités de conservation, ainsi qu'à l'intégration du savoir autochtone. Le programme est disponible sur le site Internet et la directrice a une copie du cahier de la conférence, qu'elle fait circuler aux membres.

L'analyste discute du travail à venir pour le sous-comité et il sera nécessaire de se réunir prochainement, surtout pour discuter du partage du rapport de Tyler Rudolph et de la présence de Le groupe CAF à la prochaine réunion lors des présentations d'ECCE et du MFFP. Il mentionne que le travail sur le caribou a fait réfléchir les employés du secrétariat. Il serait bien de penser à ce que le CCEBJ veut faire dans les autres dossiers concernant la faune et la flore et il pourrait être bien d'avoir une liste d'espèces d'intérêt afin de connaître les espèces sur lesquelles travailler. Les membres s'accordent de la nécessité de dresser une liste précise des espèces représentant un intérêt pour le CCEBJ, en se basant, entre autres, sur les espèces qui sont sur la liste de la Loi sur les espèces en péril.

Actions :

- Le sous-comité va se rencontrer sous peu pour discuter du rapport et de la présence du Groupe CAF lors de la présentation d'ECCE et du MFFP à la prochaine réunion;
- L'analyste va préparer une liste des espèces réservées ou convoitées, vulnérables, menacées ou en voie de disparition dans le Territoire pour mieux baliser les espèces d'intérêts pour le CCEBJ.

### **Guide sur la participation publique**

L'analyste résume le progrès réalisé dans ce dossier depuis la dernière réunion. Le guide est maintenant prêt pour l'approbation finale, surtout au niveau du design. Certaines modifications sont proposées par les membres durant la réunion, et ceux qui n'ont pas eu le temps d'y jeter un coup d'œil enverront leurs commentaires à l'analyste. En réponse à une question, l'analyste explique que plusieurs comités et collaborateurs externes ont participé à la révision du guide et ont eu l'occasion de commenter.

Une fois que le guide sera complété, le secrétariat l'enverra aux personnes, organisations, comités et agences qui apparaissent sur la liste de distribution développée pour cela. Le guide sera également disponible sur le site Internet et partagé sur les médias sociaux. Les membres seront invités à le partager au sein de leur réseau.

Un membre mentionne qu'il serait probablement possible de faire une présentation à l'AQEI au sujet du guide. Le secrétariat entrera en contact avec les personnes responsables et partagera l'information avec les membres.

Actions :

- L'analyste va faire les modifications proposées par les membres et faire produire une nouvelle carte (carte du Territoire, p.6);
- Les membres du Québec vont faire parvenir la note de réserve concernant la carte des aires de trappe par communauté (p. 10) au GNC et à l'analyste;
- Une fois les modifications complétées, le secrétariat va en faire la distribution;
- Le secrétariat va s'informer de la possibilité de faire une présentation au sujet du guide lors de la prochaine conférence de l'AQEI.

### **Suivi – Projets de loi C-68 et C-69**

#### ***Projet de loi C-68 - Modifications à la Loi sur les pêches***

Il est mentionné que la loi C-68 devrait recevoir la sanction royale en juin 2019 et que les projets de règlements associés devraient être disponibles d'ici la fin de l'été 2019. Le secrétariat va continuer son travail de vigie et informer les membres de tout développement.

**Projet de loi C-69 - Loi sur l'évaluation d'impact**

La sanction royale est également prévue en juin 2019 mais les règlements reliés à l'habitat du poisson vont entrer en vigueur plus tard. Ici également, le secrétariat va continuer son travail de vigie et informer les membres de tout développement.

**VARIA**

**Webinaires AQEI (Directives d'étude d'impact (Québec méridional) et Droits de la personne et EI)**

L'analyste résume le contenu des webinaires présentés par l'AQEI et mentionne qu'il fera parvenir une note d'information aux membres pour chaque webinaire.

**Sites contaminés**

L'analyste va préparer une liste révisée des sites contaminés répertoriés sur le territoire fédéral et la partager avec les membres à la prochaine réunion. Il suggère d'en discuter à la prochaine réunion afin de réévaluer l'intérêt de ce dossier pour le CCEBJ.

Actions :

- L'analyste va réviser la liste des sites contaminés;
- Les membres vont discuter de l'intérêt de poursuivre ce dossier lors de la prochaine réunion.

**Invitations**

L'analyste présente deux invitations, une de l'IDDPQNL pour participer à un atelier sur les ententes sur les impacts et les avantages (ERA) les 19 et 20 février 2019, et une autre de l'Université Laval pour assister à une table ronde sur la résilience des villes et communautés face aux changements climatiques, le 18 février 2019. La directrice exécutive va analyser l'impact sur la charge de travail du secrétariat et prendre une décision quant à la participation de l'analyste.

**PROCHAINE RENCONTRE**

Les membres décident que la prochaine réunion aura lieu en avril 2019 à Québec afin de pouvoir organiser une rencontre avec l'Administrateur provincial. Les semaines du 8 et du 15 avril sont privilégiées, et la disponibilité de l'Administrateur va déterminer la date de la réunion. La directrice fera un suivi avec les membres.

Action :

- La directrice exécutive va entrer en contact avec le bureau de l'Administrateur provincial pour déterminer les disponibilités de ce dernier afin de planifier la prochaine réunion durant la semaine du 8 ou du 15 avril.

***Eva Wolf, agente de secrétariat et Michèle Leduc-Lapierre, directrice exécutive***

***Préparé le 21 mars 2019***

***Adopté le 17 juillet 2019***

